



## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Algemeen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen huurder en verhuurder.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van huurder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Iedere huurder van de Martinikerk is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden en maken onderdeel uit van de huur-/verhuurovereenkomst met de daarin opgenomen bepalingen en tarieven.
4. Bij een voorlopige reservering kan een optie worden verleend voor een bepaalde dag of periode. Een optie blijft één maand gehandhaafd.
5. De overeenkomst is definitief na bevestiging voor akkoord van de huur/verhuurovereenkomst door de huurder.
6. Indien de huurder nalatig is in het vooraf voldoen van huurkosten (wanneer dit is overeengekomen), zal de huurovereenkomst voor de overeengekomen verhuurdatum van rechtswege en zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is, door de verhuurder worden ontbonden. Huurder kan in dat geval geen aanspraak maken op de beschikbaarheid van het kerkgebouw.
7. Bij annulering door de huurder gelden de volgende voorwaarden
  - a. tot 3 maanden voor de overeengekomen verhuurdatum: kosteloos
  - b. tot 4 weken voor de overeengekomen verhuurdatum: 50% van de huurprijs
  - c. binnen 4 weken voor de overeengekomen verhuurdatum: 100% van de huurprijs.
8. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van de huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor de eventueel daaruit voortvloeiende directe en indirecte schade.
9. Indien verhuurder wordt verzocht het kerkgebouw beschikbaar te stellen voor rouwdiensten op een moment dat gecontracteerde verhuur staat ingepland, wordt door de verhuurder contact gezocht met de betreffende huurder. Gecontracteerde verhuur heeft ten allen tijde voorrang op overige activiteiten in het kerkgebouw, maar in voorkomende gevallen wordt onderzocht of het mogelijk is de rouwdienst zodanig in te passen dat huurder hier geen hinder van ondervindt.
10. Huurder dient minimaal 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de verhuurcoördinator overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw onder opgave van de te gebruiken apparatuur, materialen en het daarvoor benodigde elektrische vermogen - en over eventuele consumptieverzorging.
11. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:
  - a. ochtend: 09.00 - 12.30 uur
  - b. middag: 13.30 - 17.00 uur
  - c. avond: 18.30 - 23.00 uur

# STICHTING BEHOUD EN EXPLOITATIE MARTINIKERK



Het gebouw zal minimaal een half uur vóór de bovengenoemde aanvangstijden voor huurder toegankelijk zijn.

12. Bij gebruik van de verwarming worden de kosten op basis van het verbruik m<sup>3</sup> gas in rekening gebracht. Het gebruik van elektra wordt op basis van verbruikte KWH (kilowatturen) in rekening worden gebracht.

## **Consumpties**

13. In het gebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden gebruikt, behoudens met voorafgaande toestemming van de verhuurder. Ter plaatse verstrekte eet- en/of drinkwaren worden genuttigd in door de verhuurder aan te wijzen ruimte(n).
14. Het gebruik van de keuken en de keukeninventaris is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.
15. Indien na toestemming van de verhuurder van een externe cateraar gebruik wordt gemaakt, is een afdracht verplicht van 10% over de rekening van de cateraar.
16. Bij constatering van extreme vervuiling (zulks ter beoordeling van de verhuurder) worden extra schoonmaakkosten in rekening gebracht.

## **Personele bezetting**

17. Huurder is verantwoordelijk voor de noodzakelijke inzet van Bedrijfshulpverlening (BHV) en EHBO.
18. De bediening van de technische apparatuur van verhuurder dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, uitsluitend door personeel van verhuurder te geschieden.
19. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte.

## **Kerkgebouw en randvoorwaarden**

20. Het is huurder zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen. Huurder draagt de kosten van het in de oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.
21. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken als waarvoor het is verhuurd.
22. Onderverhuring is niet toegestaan.
23. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg en met schriftelijke goedkeuring van verhuurder te geschieden. Eventuele kosten, zoals bijvoorbeeld gemeentelijke leges, worden afzonderlijk in rekening gebracht.
24. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende (overheids)voorschriften.
25. De openbare orde mag niet worden verstoord.
26. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.

# STICHTING BEHOUD EN EXPLOITATIE MARTINIKERK



27. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
28. Huurder vrijwaart verhuurder voor aanspraken van derden (waaronder doch niet beperkt tot deelnemers en bezoekers), die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden.
29. Huurder is verplicht dezelfde dag van het gebruik de door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen, tenzij anders wordt overeengekomen.
30. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van de in het vorige artikel genoemde goederen. Huurder dient zelf zorg te dragen voor voldoende verzekeringen voor het evenement of het risico zelf te dragen.
31. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen extra personeelskosten komen ten laste van huurder.
32. Tijdelijke extra aansluitingen voor internet en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door verhuurder aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden bij de huurder in rekening gebracht.
33. Het maken van radio- en/of televisieopnamen is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijk verkregen toestemming van verhuurder.
34. Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van verhuurder in de kerk geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
35. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, voor zover niet anders tevoren schriftelijk is overeengekomen.
36. Verhuurder is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de opkomst van de deelnemers of bezoekers van het betreffende evenement.
37. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
38. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der verplichtingen van huurder.

## **Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

39. Op alle rechtsverhoudingen tussen verhuurder en huurder is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de rechtbank van het arrondissement waarbinnen (de statutaire zetel van) verhuurder zich bevindt, is bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen partijen, voor zover bepalingen van dwingend recht zich daartegen niet verzetten.